



**Istituto Comprensivo San Piero Patti**

Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832      Sito web [www.icsanpieropatti.gov.it](http://www.icsanpieropatti.gov.it)

e-mail [meic878001@istruzione.it](mailto:meic878001@istruzione.it)      **posta certificata** [meic878001@pec.istruzione.it](mailto:meic878001@pec.istruzione.it)

**Alla Docente  
Collorafi Serafina  
Sede  
Agli Atti  
All'Albo**

**Oggetto: attribuzione incarico Funzione strumentale a.s. 2017/2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTI** gli articoli 1339, 1419 secondo comma, Codice Civile;
- VISTO** l'articolo 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTI** gli articoli 3, 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI** gli articoli 6, 26, 27 e 33 del vigente CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTI** la delibera del 1 settembre 2017 con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato la tipologia di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa da attivare per l'a.s. 2016/2017;
- PRESO ATTO** delle disponibilità manifestate in forma scritta dai docenti interessati;
- RESA** l'informazione al Collegio dei Docenti dell'08 settembre 2017

**NOMINA**

la S.V. quale FUNZIONE STRUMENTALE al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018.

**AREA 3. Interventi e servizi a favore degli alunni, continuità e orientamento.**

Il docente che ricopre tale funzione ha il compito di:

- Rilevare tramite incontri con i docenti delle varie discipline, le carenze diffuse in ingresso e in uscita al fine di predisporre adeguate iniziative di supporto didattico, concertate con i docenti delle classi, in continuità tra ordini di scuole;
- Rilevare particolari situazioni di svantaggio in entrata, al fine di predisporre le attività utili al recupero del gap;

- Monitorare alla fine del primo quadrimestre il grado di inserimento degli alunni, soprattutto delle classi iniziali;
- Coordinare le iniziative volte a favorire la realizzazione del curricolo verticale
- Curare il sostegno degli alunni stranieri;
- Coordinare le attività di orientamento e riorientamento legate all'attuazione dell'obbligo scolastico;
- Coordinare le attività di orientamento in uscita;
- Gestire, in collaborazione con gli esperti, lo sportello di ascolto per alunni BES;
- Collaborare con il GLHI, con il GLI e con i docenti di sostegno per tutti gli aspetti relativi alle azioni rivolte ai disabili;
- Partecipare alle riunioni di staff,

L'attività svolta deve essere coerente con le sopraindicate funzioni assegnate e al termine la S.V. dovrà produrre una relazione scritta indirizzata al Collegio dei Docenti per la verifica dell'attività svolta.

Il compenso per la funzione è determinato dal Miur con proprio provvedimento.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Clotilde Graziano)